

*„Ága-Boga” Nagycsaládosok Érdi Egyesülete*  
*ALAPSZABÁLY*

*A 2007. szeptember 28. napján kelt Alapszabály óta bekövetkezett alapvető törvényváltozások (Polgári Törvénykönyv, Civil Törvény) miatt szükségessé vált teljes újraszabályozása a létesítő okiratnak – végrehajtva a Budapest Környéki Törvényszék 2015. június 23. napján kelt végzésébe foglalt módosítási és kiegészítési előírásokat. (Aláhúzás jelzi e legutóbbi változásokat!)*

*I. Általános rendelkezések*

- 1) Az Egyesület neve: „Ága-Boga” Nagycsaládosok Érdi Egyesülete  
( Rövidítve: Ága-Boga Egyesület, továbbiakban: Egyesület)*
- 2) Az Egyesület székhelye: 2030 ÉRD, Kádár utca 15*
- 3) Levelezési cím: 2030 ÉRD, Kádár utca 15*
- 4) Az Egyesület jogi személy.*
- 5) Az Egyesület működési területe Érd megyei jogú város és vonzáskörzete.*
- 6) Az Egyesület a Nagycsaládosok Országos Egyesületének (NOE) tagszervezete.*
- 7) Az Egyesület:*
  - a) Pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el és nem is nyújt nekik;*
  - b) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;*

*II. Az Egyesület célja*

- 1) a nagycsaládok egymást ismerő és segítő közösségekké szervezése, a közösség működtetése;*
- 2) az élet, az anyaság és a szülők tiszteletére nevelés, a házasságért, a családokért és a gyermekekért, mint a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése;*
- 3) a nagycsaládok által képviselt értékek megfogalmazása és felmutatása a társadalom, a környezetünk felé*
- 4) a nagycsaládosok sajátos érdekeinek képviselése és szolgálata;*

*III. Az Egyesület feladatai, közhasznú tevékenységei*

*1) Az Egyesület a II. fejezetben meghatározott célok érdekében:*

- a.) Biztosítja és segíti a tagok személyes kapcsolatának létrejöttét és fejlődését, segíti az egyesületen belüli megfelelő információáramlást, tapasztalatcserét és együttműködést.*
- b.) Ösztönzi az egymást követő nemzedékek harmonikus viszonyának kialakítását;*
- c.) Ellátja és szolgálja a nagycsaládosok helyi érdekeinek képviselését;*
- d.) Tevékenykedik a harmonikus családi életre nevelés érdekében;*
- e.) A fentiek érdekében ismeretterjesztési feladatokat lát el;*

*2) Az egyesület céljainak megfelelő, a 2011. évi CLXXV. törvény szerint közhasznú tevékenységnek minősülő, jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati közfeladatok, amelyeknek teljesítését az egyesület tevékenysége közvetlenül vagy közvetve szolgálja:*

- a) Szociális, gyermekjóléti közfeladatok a gyermekek napközbeni ellátása körében (jogszabályi helyek):*

„1. § (1) E törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

(2) A helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak.

2. § A szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.”

„56. § (1) A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják.

(2) A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

57. § (1) Szociális alapszolgáltatások

.....

d) a házi segítségnyújtás,

e) a családsegítés,

f) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

g) a közösségi ellátások,

h) a támogató szolgáltatás,

.....

j) a nappali ellátás.

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást

a) az ápolást, gondozást nyújtó intézmény,

b) a rehabilitációs intézmény,

c) a lakóotthon (a továbbiakban a)-c) pont együtt: tartós bentlakásos intézmény),

d) az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (a továbbiakban a)-d) pont együtt: bentlakásos intézmény),

e) a támogatott lakhatás,

f) az egyéb speciális szociális intézmény

nyújtja.”

\*\*\*

„94/L. § (2) Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

a) a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,

b) a családgondozó,

c) a támogató szolgálatot, a pszichiátriai betegek közösségi ellátását, a szenvedélybetegek ellátását végző szociális gondozó,

.....

e) az előgondozással megbízott személy,

f) az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális, mentálhigiénés munkatárs,

.....

(1993. évi III. törvény)

E törvény célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

(1997. évi XXXI. törvény I. §(1) bek.)

„6. § (1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(2a) A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.”

(1997. évi XXXI. törvény 6. §)

„11. § (1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

(1997. évi XXXI. törvény 11. §(1) bek.)

„(1) A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkeztést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

(2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.”

(1997. évi XXXI. törvény 12. §)

„14. § (1) A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

(2) A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

(3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.”

(1997. évi XXXI. törvény 14. §)

„38. § (1) Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

(1a) Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentéséhez annak leküzdéséhez.

(2) Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.”

(1997. évi XXXI. törvény 38. §)

„41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,

c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

a) a bölcsőde, a hetes bölcsőde,

b) a családi napközi,

c) a családi gyermekfelügyelet,

d) a házi gyermekfelügyelet,

e) az alternatív napközbeni ellátás.”

(1997. évi XXXI. törvény 41. §)

„94. § (1) A települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat feladata a

gyermek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

(2) A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében - a (3)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

(2a) A települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

(3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén

a) tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét,

b) húszezernél több állandó lakos él, az a) pontban meghatározottak mellett gyermekek átmeneti otthonát,

c) harmincezernél több állandó lakos él, az a) és b) pontokban meghatározottak mellett családok átmeneti otthonát,

d) negyvenezernél több állandó lakos él, az a)-c) pontokban meghatározottak mellett gyermekjóléti központot [40. § (3) bek.]

köteles működtetni.

(4) A megyei jogú város lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni.

(5) A települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében közösen tartják fenn, vagy ha az ellátást szerződésben vállalta más önkormányzat lakosságára is kiterjedően.

(6) Ha az intézmény ellátási területe a fenntartó önkormányzat illetékességi területét meghaladja, - eltérő megállapodás hiányában - az ellátást valamennyi jogosult számára azonos feltételek szerint kell biztosítani. E rendelkezést kell alkalmazni az ellátás megszüntetése esetén is.

(7) Az intézményt fenntartó önkormányzat az intézménnyel nem rendelkező önkormányzat kérésére az ellátást nem tagadhatja meg, ha e törvény hatálybalépésekor vagy külön megállapodásuk alapján már biztosított ellátást.

(8) A települési önkormányzat a bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátásának biztosítására irányuló, a (2) bekezdésben és a (3) bekezdés a) pontjában foglalt kötelezettségének a bölcsőde működtetése mellett családi napközi formájában is eleget tehet.

94/A. § A települési önkormányzatok a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat, különösen a bölcsőde, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona és a gyermekjóléti központ működtetését társulás útján is biztosíthatják."

(1997. évi XXXI. törvény 94. § - 94/A. §)

A települési önkormányzat az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást - a több önkormányzat illetékességi területére kiterjedő intézményi ellátási kötelezettségnek és a 94/A. §-nak a figyelembevételével - más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja.

(1997. évi XXXI. törvény 96. § (1) bek.)

**Az egyesület a fenti szociális közfeladatok teljesítését, ellátását végző intézmények tevékenységi körbe tartozó szolgáltatások nyújtásával és szervezésével, valamint az ebben közreműködő civil szervezetek támogatásával e közfeladatok teljesülését közvetetten szolgálja.**

**b) Kulturális, közművelődési közfeladatok (jogsabályi helyek):**

„(1) A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

(2) A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.”

(1997. évi CXL. törvény 73. § (1)-(2) bek.)

A közművelődési intézmény szerepét - az 1. számú melléklet p) pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén - betöltheti:

a) művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház,

.....

d) minden olyan egyéb közművelődési szolgáltatást ellátó intézmény, amely a polgárok közösségi művelődését szolgálja, fenntartójától, működtetőjétől függetlenül.”  
(1997. évi CXL. törvény 74. § )

(1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.  
(2) Ennek formái különösen:

.....  
d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,  
.....  
g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,  
h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,  
(1997. évi CXL. törvény 76. § (1)-(2) bek.)

„84. § (1) A települési önkormányzatok, a fővárosban a kerületi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a közművelődési intézmények, szervezetek és közösségek részére, művelődési céljaik megvalósítása, közművelődési tevékenységük elősegítése és fejlesztése érdekében, a miniszter a megyék, a fővárosi önkormányzat a főváros területén (a továbbiakban együtt: területi szint) a közművelődési támogatások koordinálásában részt vevő, közművelődési szakmai szolgáltató szervezet működéséről gondoskodik.

(2) A miniszter és a fővárosi önkormányzat számára az e törvény szerinti területi szintű közművelődési szakmai szolgáltatás megszervezése és működési feltételeinek biztosítása kötelező feladat.

85. § (1) A területi szintű közművelődési szakmai szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:

a) területi szintű közművelődési tevékenységek szervezése, támogatása, a közművelődési feladatellátás, a közművelődési intézmények és a közösségi szintek működésének kérdéseiben szakmai szolgáltatás biztosítása, a közművelődés minőségbiztosítási, -fejlesztési rendszere működésének segítése,”  
(1997. évi CXL. törvény 84. §-85.§ (1)

**Az egyesület a közművelődési közfeladatok körébe tartozó intézményi tevékenységekkel, szolgáltatásokkal és támogatásokkal ezen közfeladatok teljesülését közvetetten szolgálja.**

**c) Esélyegyenlőség elősegítése körében közfeladatok (jogszabályi helyek):**

„41. § Az emberi erőforrások minisztere (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: miniszter) a Kormány

.....  
m) a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért és

.....  
p) társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért,  
felelős tagja.”

(212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. §)

„65/A. § A miniszter a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért való felelőssége körében felel különösen a fogyatékosok és megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségének, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségének előmozdításáért, továbbá a foglalkoztatási rehabilitációért.”  
(212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 65/A. §)

„58. § A miniszter az oktatásért való felelőssége körében

.....  
f) segíti az esélyegyenlőség érvényesülését.”  
(2011. évi CXCV. törvény 57. § - 58. §)

„(1) A miniszter a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért való felelőssége körében

a) programokat dolgoz ki a fogyatékos és megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására, képzésére és támogatására,

b) programokat dolgoz ki az egyenlő esélyű hozzáférés és a komplex rehabilitáció elősegítésére, továbbá a foglalkoztatási rehabilitációra, a fogyatékos fiatalok és a pályakezdők munkaerő-piaci integrációját segítő speciális képzésre, a nyílt munkaerő-piaci, védett és szociális foglalkoztatásra,

c) kezdeményezi, előkészíti, illetőleg kidolgozza a foglalkoztatási rehabilitáció szabályait, ellátja a foglalkoztatási rehabilitáció irányításával, a minisztériumok ezzel kapcsolatos tevékenységének koordinálásával kapcsolatos feladatokat,

.....

g) koordinálja a fogyatékosokkal élő emberek érdekeit szolgáló nemzetközi egyezmények végrehajtását, ezekre figyelemmel kidolgozza és végrehajtja a fogyatékos személyek társadalmi integrációját elősegítő kormányzati politikát, ennek részeként gondoskodik az Országos Fogyatékosügyi Program középtávú kormányzati intézkedési tervének előkészítéséről, a végrehajtás koordinálásáról, illetve előkészíti az Országgyűlés részére a végrehajtásról szóló jelentést,

h) a fogyatékos személyek ellátását szolgáló országos intézmények tekintetében fenntartói jogot gyakorol.

.....

(3) A miniszter a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért való felelőssége körében

a) részt vesz a hátrányos helyzetű rétegek esélyegyenlőségét biztosító kormányzati intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában,

b) meghatározza a társadalmi kirekesztődés mérsékléséhez és megelőzéséhez szükséges intézkedéseket,

c) meghatározza a hátrányos helyzetű emberek támogatásának, gondozásának programjait,

.....

g) figyelemmel kíséri az információs társadalom esélyegyenlőségi kérdéseit és az ezzel kapcsolatos kormányzati stratégiák, programok, intézkedések kidolgozását,”

(212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 71. §)

„(1) A miniszter a társadalmi felzárkózásért való felelőssége körében felelős:

a) a gyermekek esélyteremtéséért,

b) a hátrányos térségekben élők társadalmi felzárkózását előmozdító programok kidolgozásáért és részt vesz a megvalósításukban,

c) az alacsony végzettségűek, különösen a romák foglalkoztathatóságát javító komplex szolgáltatások biztosításáért,

d) a hátrányos helyzetű gyermekek, különösen romák oktatási esélyegyenlőségének biztosításáért,

e) a társadalmi felzárkózási politika összehangolásáért.”

(212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 71/A. §)

„71/E. § A miniszter a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért való felelőssége körében

a) összehangolja a Kormányban a civil és társadalmi kapcsolatok fejlesztésével összefüggő feladatait,

b) ellátja a civil szervezetek és a közhasznú szervezetek működésének fejlesztését célzó feladatokat, ennek során előkészíti az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, továbbá a civil szervezetek működését és támogatását érintő jogszabályokat,

c) koordinálja az egységes kormányzati civil stratégia és támogatáspolitiká megvalósítását,

.....

f) gondoskodik a civil szektor erősödését elősegítő szolgáltató és fejlesztő programok kidolgozásáról, a civil társadalommal való párbeszédet biztosító informatikai rendszerek kialakításáról és működtetéséről,”

(212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 71. §)

***Az egyesület az esélyegyenlőség elősegítésére irányuló tevékenységeivel és programjaival a fenti közfeladatok megvalósulását közvetetten segíti.***

***3) Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.***

***4) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.***

#### ***IV. Az Egyesület eszközei***

***1) Az Egyesület célját és feladatát elsősorban az alábbi eszközökkel valósítja meg:***

- a) anyagi, szellemi, szervezési erőforrások felkutatásával és felhasználásával,
- b) felnőttképzések, előadások, tanfolyamok, gyermek-, ifjúsági-, és időskorúak részére szervezett programok, táborok és egyéb fórumok szervezésével;
- c) közhasznú céljait szolgáló, azokat megvalósító intézmények létrehozásával és működtetésével,
- d) érdekképviseleti feladatkörében illetékes szervekhez történő javaslatok előterjesztésével és egyedi kérelmek támogatásával, valamint egyéb érdekképviseletekkel rendszeres kapcsolattartás, konzultáció, koordináció s lehetőleg közös fellépés útján;

2) Az Egyesület cél szerinti juttatásait pályázathoz kötheti. A pályázat feltételeit és tartalmát nyilvánosságra hozza, tagjait közvetlenül is (honlap, e-mail) értesíti.

## V. Az Egyesület tagjai

1) Az Egyesület tagja:

- a) rendes tag
- b) pártoló tag
- c) tiszteletbeli tag lehet.

2) Az Egyesület rendes tagja lehet minden természetes személy, aki saját háztartásában legalább három gyermeket nevel vagy nevelt fel, egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, és vállalja az Egyesület feladatainak megvalósításában való közreműködést, valamint a tagdíj rendszeres fizetését.

3) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki (amely) munkájával vagy szellemi javaival, ill. anyagi eszközeivel az Egyesület tevékenységét támogatja, és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését;

4) Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes, vagy jogi személy, aki / amely a nagycsaládosok, vagy a gyermekek érdekében kiemelkedő tevékenységet végez; Tiszteletbeli tagságot az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés adományozhat;

5) A rendes és a pártoló tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján, 2 tagcsalád ajánlásával történik, a jelentkezőket az Elnökség veszi fel.

## VI. A tagok jogai és kötelezettségei

1) A rendes tag jogai:

- a) az Egyesület bármely tisztségére megválasztható;
- b) szavazati joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában;
- c) a NOE közgyűlésébe küldöttnek választható
- d) javaslatokat, indítványokat tehet, továbbá felszólalással, fellebbezéssel fordulhat az Egyesület illetékes szervéhez;
- e) családtagjaival együtt részt vehet az Egyesület rendezvényein;
- f) érvényes tagviszonnal igénybe veheti az Egyesület saját tagjai részére nyújtott, közhasznúnak nem minősülő szolgáltatásait, kedvezményeit;
- g) az egyesület által biztosított informatikai infrastruktúrát – meghatározott belső szabályok szerint – használhatja.

2) A rendes tag kötelezettségei:

- a) rendszeresen fizesse a tagdíjat. Az Egyesület 10 vagy annál több gyermeket nevelő (vagy felnevelt) tagjai tagdíjmentességet élveznek.
- b) aktívan működjék közre az Egyesület célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításában, és a vezető testület határozatainak végrehajtásában.
- c) tartsa meg az Alapszabály és más belső szabályzatok előírásait;
- d) jelentse be a család adatainak változását.
- e) önkéntes munkájával járuljon hozzá az Egyesület feladatainak megvalósításához.

3) *A pártoló tag jogai:*

- a) tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein
- b) javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület illetékes szerveihez;
- c) a természetes személy pártoló tag a családjával együtt részt vehet az Egyesület rendezvényein;
- d) a jogi személy pártoló tagot illető egyéb jogokat a vele kötött szerződés tartalmazza;

4) *A pártoló tag köteles a vállalt vagyoni hozzájárulását teljesíteni.*

5) *A természetes személy tiszteletbeli tag jogai:*

- a) tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein;
- b) javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület illetékes szerveihez;
- c) családjával együtt részt vehet az Egyesület rendezvényein, tanfolyamain;
- d) igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit;

6) *A jogi személy tiszteletbeli tag jogai:*

- a) képviselője tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein;
- b) képviselője javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület illetékes szerveihez;

**7) Jogszabályt, alapszabályt vagy az Elnökség határozatát sértő, illetve az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetében alkalmazható külön jogkövetkezményekről az Egyesület nem kíván alapszabályi rendelkezést alkotni.**

## *VII. A tagság megszűnése*

1) *A rendes tagság és a természetes személy pártoló tagsága megszűnik:*

- kilépéssel
  - törléssel
  - kizárással
  - elhalálozással
  - az Egyesület megszűnésével
- a) *Kilépéssel szűnik meg a tagsági viszonya annak, aki ezt a szándékát az Elnökségnek írásban bejelenti. A kilépés az írásbeli bejelentésnek az Elnökség által történt kézhezvételétől hatályos.*
  - b) **Törléssel megszűnik a tagsága annak, aki az előírt tagsági díjat az adott év június 30.-ig nem fizette be. A törlés kérdésében az Elnökség hoz határozatot.**
  - c) *Az Elnökség határozatával kizárhatja a tagok sorából azt, aki közügyektől való eltiltás alatt áll, illetve dokumentáltan az Egyesület célkitűzéseivel ellentétes vagy azokat gátló magatartást tanúsít. A határozat meghozatala előtt az*

*Elnökség a tagot meghallgatja magatartásáról, annak okairól és esetleges magyarázatáról. A kizárásról hozott határozatot indokolni szükséges és a határozatot külön is kézbesíteni kell a kizárt tag részére. Az Elnökség kizárási határozata ellen, annak kézhezvételétől számított után 15 napon belül a tag a Közgyűléshez fordulhat fellebbezéssel. A fellebbezést az Elnökségnek kell benyújtani, de a Közgyűlésnek kell címezni. A fellebbezés kérdésében a Közgyűlés következő ülésén határoz.*

- 2) *Az Elnökség javaslatot tehet a tiszteletbeli tag cím megvonására a Közgyűlésnek azzal szemben, aki arra az 1) c) pont alapján érdemtelené válik.*
- 3) *A jogi személy pártoló tagsága megszűnik:*
  - a) *a vele kötött szerződés megszűnése vagy felbontása esetén;*
  - b) *a jogi személy jogutódlás nélküli megszűnése esetén;*

#### *VIII. Az Egyesület szervezete*

##### *1) Az Egyesület vezető szervei:*

- a) *Közgyűlés*
- b) *Elnökség*
- c) *Felügyelő Bizottság*

2) *Az Elnökség mellett, annak javaslata alapján állandó és eseti bizottságok működhetnek.*

##### *3) Közgyűlés*

*Az Egyesület legfőbb szerve. A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést a rendes tagok alkotják. A közgyűlés nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.*

##### *4) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:*

- a) *az Alapszabály megállapítása, módosítása;*
- b) *Az Egyesület vezető tisztségviselőinek, így az Egyesület Elnökének, Elnökhelyetteseinek, az Elnökség tagjainak, póttagjának, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének, tagjainak és póttagjának megválasztása.*
- c) *az Egyesület éves költségvetésének elfogadása, az Egyesület vagyonának felhasználásáról való döntés;*
- d) *az Elnökség éves pénzügyi és szakmai beszámolójának megvitatása, elfogadása, melyet a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel fogad el;*
- e) *más egyesülettel való egyesülés, országos szövetséghez való csatlakozás elhatározása;*
- f) *az Egyesület feloszlásának kimondása és ilyen esetben döntés az Egyesület vagyonának további felhasználásáról;*
- g) *döntés tiszteletbeli tag cím adományozásáról, illetve megvonásáról;*
- h) *a tiszteletdíjazásban részesülők körének, tiszteletdíjuk összegének megállapítása;*
- i) *az Elnökség által összeállított éves beszámoló közhasznúsági mellékletének elfogadása;*
- j) *a tagdíj megállapítása;*

k) a végelszámoló megválasztása;

l) döntés azon ügyekben, amelyeket jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, illetve amelyeket az Elnökség, vagy a Felügyelő Bizottság a Közgyűlés elé terjeszt;

5) *A Közgyűlés működésének szabályai:*

a) *A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. Akkor is össze kell hívni a Közgyűlést, ha azt a bíróság elrendeli, valamint, ha azt a rendes tagok legalább egyharmada, vagy a Felügyelő Bizottság, az összehívás céljának és okának megjelölésével, írásban indítványozza;*

b) *A Közgyűlést az Elnök hívja össze, az általa alkalmasnak tartott helyszínre. A Közgyűlésre valamennyi rendes, pártoló és tiszteletbeli tagot írásban (mely fax vagy elektronikus levél - e-mail - is lehet) meg kell hívni a napirend egyidejű közlésével. A meghívókat úgy kell kiküldeni, hogy az érintettek a Közgyűlés megtartásának időpontja előtt legkésőbb öt munkanappal megkapják.*

A meghívónak tartalmaznia kell

a) az Egyesület nevét és székhelyét;

b) a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;

c) a közgyűlés napirendjeit. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 2 napon belül a tagok az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Az Elnök a napirend kiegészítését is köteles megküldeni igazolható módon a tagoknak a közgyűlés előtt, ha ez nem sikerül, akkor a kiegészített napirendet a Közgyűlés akkor tárgyalhatja, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

c) *A Közgyűlés szavazással hozza meg határozatait. A Közgyűlés határozatképes, ha a rendes tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A Közgyűlésen minden rendes tagot egy szavazat illet meg. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést 30 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. A megismételt Közgyűlés változatlan napirenddel a jelen lévők által képviselt szavazatszámra tekintet nélkül határozatképes. E tény az eredeti közgyűlési meghívóban közölni kell.*

d) *A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, a jelen lévők által képviselt szavazatszám alapján számolt egyszerű szótöbbséggel hozza. Kivétel ez alól az alapszabály módosítása, amelyekhez a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata kell; valamint az egyesület céljainak módosítása és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntés, amelyekhez*

az összes szavazati joggal rendelkező tag háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Szintén ilyen szótöbbséggel hozott határozatot igényel az egyesület országos szövetséghez való csatlakozásának elhatározása.

- e) *A Közgyűlés vezetése a levezető elnök feladata. Ez lehet az Egyesület Elnöke is, illetve más levezető elnök személyére a Közgyűlés megnyitása után az Egyesület Elnöke tehet a Közgyűlésnek javaslatot. Megválasztása nyílt szavazással történik. Az Egyesület Elnökét közvetlenül is érintő határozathozatal, illetőleg tisztújítás esetén kötelező más személyt levezető elnöknek választani.*
- f) *A Közgyűlés elején, a Közgyűlés levezető elnökének megválasztását követően két fő szavazatszámilálót kell választani. A szavazatszámilálók személyére a közgyűlést levezető elnök tesz javaslatot. Megválasztásuk egyszerű szótöbbséggel történik.*
- g) *A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, illetve nyilvántartást kell vezetni, amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, megállapítható. A jelenlévőket a szavazás menetéről szóban kell tájékoztatni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, az egyes hozzászólások lényeges tartalmát, a határozatok szövegét. A Közgyűlés jegyzőkönyvét - a Közgyűlés megnyitása után megválasztott - jegyzőkönyvvezető, két jegyzőkönyv hitelesítő, és a levezető elnök írja alá. A Közgyűlés határozatairól készült jegyzőkönyv kivonatot az Egyesület tagjaival, egy hónapon belül, írásban (e-mail, honlapon való megjelentetés is lehet), kell ismertetni, valamint az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.*
- h) *A Közgyűlés által hozott határozatokat e-mailben meg kell küldeni minden tagnak és közzé kell tenni az Egyesület honlapján. E közzétételi kötelezettségnek megfelel a közgyűlésről készült jegyzőkönyv megküldése és honlapon közzététele, ha a jegyzőkönyv tartalmazza az összes meghozott közgyűlési határozatot teljes terjedelemben.*
- i) *Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az egyesületi Elnökkel vagy az elnökhelyettesek valamelyikével előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez.*
- j) *A közhasznú szervezet működését, szolgáltatásai igénybevételét és beszámolóit a saját honlapon hozza nyilvánosságra. Úgyszintén az éves számviteli beszámolót és közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig honlapján teszi közzé.*
- k) *A tag a szavazati jogának gyakorlásával – két tanúval ellátott írásbeli meghatalmazás útján – megbízhat másik tagot, mint képviselőt.*

## 6) Az Elnökség

- a) *A Közgyűlések közötti időtartamra az Egyesület legfőbb vezető, végrehajtó és ügyintéző szerve az Elnökség. A Közgyűlés a rendes tagjai sorából az Egyesület Elnökét, Általános Elnökhelyettesét, Gazdasági Elnökhelyettesét két év időtartamra, az elnökségi tagokat és a póttagot négy évi időtartamra, titkos szavazással választja meg.*
- b) *Az Egyesület Elnökét, Általános Elnökhelyettesét, Gazdasági Elnökhelyettesét, kifejezetten e tisztségekre kell megválasztania a Közgyűlésnek.*
- c) *Az Elnökség ülései az egyesület tagsága számára nyilvánosak, de indokolt esetben az Elnök zárt ülést rendelhet el. (pl. személyiségi jogot vagy üzleti jogot*

érintő esetekben). Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről - az előterjesztések megküldésével - legalább öt munkanappal korábban írásban (mely elektronikus levél – e-mail- is lehet) értesítenie kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.

- d) Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, illetve nyilvántartást kell vezetni, amelyből a vezető szerv a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. A jelenlévőket a fentiekről szóban, a tagságot és a nyilvánosságot írásban (e-mail vagy ez egyesületi honlapon való megjelentetés is lehet) kell tájékoztatni.
- e) Az Elnökség akkor határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja, köztük az Elnök, vagy az egyik Elnökhelyettes jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- f) Az Elnökség feladata NOE közgyűlésébe az Egyesületet képviselő küldöttek delegálása.

7) Az Elnökség összetétele:

- a) Elnök
- Az Elnökség rendes tagjai:
- b) Általános Elnökhelyettes
  - c) Gazdasági elnökhelyettes
  - d) Körzetekért felelős elnökségi tag
  - e) Tag (2 fő)
- Az Elnökség póttagja:
- f) Póttag (1 fő)

8) Az Elnökségben viselt tisztség megszűnik:

- a) az egyesületi tagság megszűnésével
- b) a mandátum lejártával
- c) lemondással
- d) a tisztségről közgyűlési határozattal történő visszahívással
- e) a pozíció Alapszabályban történő megszüntetése esetén

A választott tisztségviselő lemondhat megbízatásának lejárta előtt is, de elhatározását köteles legalább 30 nappal előbb az Elnökségnek írásban bejelenteni.

9) Az Elnökség feladatai:

- a) gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- b) a Közgyűlések közötti időben az Egyesület munkáját irányítja;
- c) dönt a rendes és pártoló tagok felvételéről, tagsági viszonyuk törléséről, tagok kizárásáról;
- d) A közhasznúság és az adott pályázat keretein belül dönt az adományok elosztásának módjáról.
- e) elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület működéséhez szükséges szabályozásokat.
- f) elkészíti és a Felügyelő Bizottságnak történt bemutatást követően a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület éves munkatervét, költségvetését, illetve a pénzügyi és szakmai beszámolót.
- g) évente elkészíti a közhasznúsági jelentés tervezetét, azt bemutatja a Felügyelő Bizottságnak, majd jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjeszti.

- h) javaslatot tesz a tiszteletbeli tag cím adományozására, illetve megvonására
- i) elkészíti és a Felügyelő Bizottságnak történt bemutatást követően a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület éves munkatervét, költségvetését éves tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek.
- j) a közhasznúságot figyelembe véve dönt a költségtérítések jogosultságáról és kifizetéséről.

*Az Elnökség üléseit legalább kéthavonta tartja, de szükség esetén bármikor összehívható. Tevékenységét éves munkaterv alapján végzi, üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Határozatairól („határozatok könyve” vezetése mellett) írásban (e-mail vagy az egyesületi honlapon való megjelentetés is lehet) értesíteni kell a tagokat.*

#### **10) Az Elnök**

- a) az Egyesület Elnökségének ülései közötti időszakban folyamatosan intézi az Egyesület ügyeit;
- b) gondoskodik a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról;
- c) az Elnökség két ülése közötti tevékenységéről az Elnökségnek beszámol;
- d) az Egyesületet az Elnök egy személyben jegyzi.
- e) 5 munkanappal előbb összehívja írásban (e-mail is lehet) az Elnökség üléseit a napirend egyidejű közlésével;
- f) vezeti az Elnökség üléseit;
- g) egy személyben képviseli az Egyesületet a hatóságok és más szervek előtt;
- h) gondoskodik arról, hogy az Elnökség intézkedései összhangban legyenek a Közgyűlés határozataival;
- i) az Elnökség döntéseit az érdekeltekkel írásban közli, ugyanakkor az Egyesület székhelyén nyilvánosan hozzáférhetővé teszi;
- k) egy személyben gyakorolja a munkáltatói jogokat. (Ha az Elnök az egyesülettel munkaviszonyban áll, felette a munkáltatói jogokat a Közgyűlés gyakorolja.)
- l) összehívja a Közgyűlést;

#### **11) Általános Elnökhelyettes**

- a) az Elnök irányításával végzi feladatait;
- b) az Elnököt akadályoztatása esetén – annak időtartamára, az Elnök által írásban, a jogokat teljes bizonyító erejű magánokirat formájában átadva-átvéve – az Elnökhelyettes helyettesíti, irányítja az Egyesület adminisztratív, ügyviteli tevékenységét;
- c) biztosítja a Közgyűlés, az Elnökség határozatainak, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához és üléseihez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- d) az Elnökkel egyetértésben alkalmazza az alkalmazotti munkaköröket ellátó személyeket;
- e) A pályázatokkal kapcsolatos teendőket irányítja

#### **12) Gazdasági elnökhelyettes**

- a) az Elnök ellenőrzésével végzi feladatait;
- b) az Elnököt akadályoztatása esetén a tevékenységi körébe tartozó feladatokban – annak időtartamára, az Elnök által írásban, a jogokat teljes bizonyító erejű magánokirat formájában átadva-átvéve helyettesíti az Elnököt.
- c) elnöki jóváhagyással gyakorolja az utalványozási jogot

- d) *intézi az Egyesület gazdasági ügyeit. Felel az Egyesületre vonatkozó gazdasági és pénzügyi szabályok betartásáért. Ellenjegyzési jogot gyakorol. Gondoskodik a leltár elkészítéséről és naprakészen tartásáról. Felügyeli az adományok közhasznú célnak és az alapszabálynak megfelelő felhasználását. Együttműködik a könyvelővel és felügyeli a munkáját.*

### 13) Elnökségi tagok

- a) *az Elnök irányításával végzik feladataikat;*
- b) *Felügyeleti jogot gyakorolnak a következő területeken: körzetek munkája, kommunikáció, az egyesület közösségi épületének rendje, eseti bizottságok és munkacsoportok munkája, és az önkéntes munka felett.*
- c) *A körzetekért felelős elnökségi tag feladata az egyesület szervezési körzeteiben folyó tevékenység összehangolása, rendszeres kapcsolattartás a körzetek vezetőivel.”*
- d) *A póttag, mint egyesületi tag részt vehet az Elnökségi üléseken, ott szavazati joga nincs. Amennyiben váratlan megüresedés történik, a póttag a távozó elnökségi tag helyére lép, szavazati joggal rendelkező rendes elnökségi tagként. Esetleges speciális feladatkörét az Elnökség határozza meg.*

### 14) A Felügyelő Bizottság (FB)

- a) *A Felügyelő Bizottság a Közgyűlés által a rendes tagok közül megválasztott 3 személyből és egy póttagból áll. A Felügyelő Bizottság elnökét, tagjait és póttagját a Közgyűlésnek kell megválasztania. A Felügyelő Bizottsági elnök a bizottsági tagok és a póttag megbízatása négy évre szól.*
- b) *FB póttag, mint egyesületi tag részt vehet az FB ülésein, ott szavazati joga nincs. Amennyiben váratlan megüresedés történik, a póttag a távozó FB tag helyére lép, rendes, szavazati joggal bíró FB tagként. Speciális feladatköre nincs.*

### 15) A Felügyelő Bizottság feladata és hatásköre:

- a) *Ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Végzi az Egyesület jogszabályok és az egyesületi Alapszabály szerinti működésének, valamint az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzését.*
- b) *Tevékenységről legalább évente jelentést készít és azt a Közgyűlés elé tárja;*
- c) *Ellenőrzi az Egyesület pénzügyi gazdálkodását, különösen az Egyesület költségvetésében jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő felhasználását. Vizsgálja az Egyesület zárszámadását és véleményét közli a Közgyűléssel.*
- d) *A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (Közgyűlés, vagy Elnökség) tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy*
  - *az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé,*
  - *vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.*
- e) *Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő*

*eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi feladatot ellátó szervet.*

- f) A Felügyelő Bizottság tisztségviselői tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein, az Elnöktől jelentést, az Egyesület alkalmazottaitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekintheznek az Egyesület könyveibe, számláiba és irataiba.*

**16) A Felügyelő Bizottságban viselt tisztség megszűnik:**

- a) az egyesületi tagság megszűnésével*
- b) a mandátum lejártával*
- c) lemondással*

**17) A Felügyelő Bizottsági tisztségviselők jogai és kötelességei:**

- a) a bizottsági üléseken a bizottság határozatainak meghozatalában való részvétel;*
- b) észrevételek, javaslatok tétele az Egyesület működésével összefüggő kérdésekben;*
- c) felvilágosítás kérése az Egyesület tisztségviselőitől, alkalmazottaitól;*
- d) javaslattétel rendkívüli közgyűlés összehívására;*

**18) A Felügyelő Bizottság működése**

- a) A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg munkatervét és ügyrendjét;*
- b) A Felügyelő Bizottság az ügyrendben meghatározott időszakonként, de legalább évente egyszer ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a bizottsági elnök vagy valamely bizottsági tag az ok és cél egyidejű megjelölésével kéri;*
- c) A Felügyelő Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon a Felügyelő Bizottság tagjain kívül csak a meghívott személyek lehetnek jelen. A Felügyelő Bizottság ettől eltérően is rendelkezhet;*
- d) A Felügyelő Bizottság ülését a bizottsági elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről - az előterjesztések megküldésével - legalább nyolc nappal korábban írásban (e-mail is lehet) értesíteni kell a bizottság tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat;*

**19) A Felügyelő Bizottság határozatképessége:**

- a) A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén legalább két tisztségviselője, köztük a bizottsági elnök jelen van.*
- b) Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.*

**20) A Felügyelő Bizottság elnökének feladatai és hatásköre:**

- a) az felügyelő bizottsági határozatok végrehajtásának felügyelete;*
- b) a Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és vezetése;*
- c) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az alapszabály, illetve a Közgyűlés a hatáskörébe utal;*
- d) A Felügyelő Bizottság elnöke a bizottság döntéseit az érdekeltekkel írásban közli.*

**IX. Az Egyesület gazdálkodása**

- 1) Az egyesület pénzügyi forrásai**

- a) tagdíjak
  - b) tagok támogatása
  - c) közérdekű kötelezettség-vállalásból és egyéb forrásokból származó bevételek / pl: pályázatok elnyerése, adományok/
  - d) az Egyesület által folytatott tevékenységből származó bevétel
- 2) Az Egyesület a pénzügyi jogszabályok, valamint az éves költségvetés alapján gazdálkodik, a gazdálkodásról zárszámadást készít.
  - 3) Az Egyesület a bevételeivel, vagyonával önállóan gazdálkodik.
  - 4) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a működési célokban, feladatokban leírt tevékenységre fordítja.
  - 5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal nem felelnek az Egyesület tartozásaiért.
  - 6) Az Egyesület tevékenységi célja szerinti gazdálkodását a civil szervezetek gazdálkodására irányadó jogszabályok alapján végzi.
  - 7) Az Egyesület tulajdonában lehet ingó és ingatlan vagyon, amellyel a vonatkozó pénzügyi rendelkezések és az Alapszabály keretei között önállóan gazdálkodik.
  - 8) Az Egyesület pénzforgalma folyószámlán történik. A folyószámláról pénz felvétele, a kiutalások az Elnök, vagy az Elnök meghatalmazásával valamelyik Elnökhelyettes, vagy Elnökségi tag felelőssége.
  - 9) Az egyesület tagjának részére az Elnökség jóváhagyásával költségtérítés kifizethető az alapszabály keretein belül.
  - 10) Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni készpénzben pénztárba, vagy átutalással az egyesület bankszámlájára minden év március 15. napjáig,

## **X. Közhasznúsági melléklet**

- 1) A közhasznúsági mellékletet az Elnökség az éves beszámolóval egyidejűleg évente köteles elkészíteni. A Közhasznúsági Melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 2) A közhasznúsági melléklet tartalmazza az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza továbbá a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.:
- 3) A Közhasznúsági Mellékletet bárki megtekintheti, saját költségére arról másolatot készíthet, továbbá az Egyesület évente nyilvánosságra hozza a saját honlapján.

## **XI. Összeférhetetlenségi szabályok**

**Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.**

- 1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. (Ptk. 3:22. § (1) bek.)
- 2) Nem lehet vezető tisztségviselő az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22. § (4)-(6) bek.)*

*3) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig*

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

*A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (2011. évi CLXXV. Törvény 39. § (1) bek.)*

*4) A Felügyelő Bizottság tagja nem lehet az Elnökség tagja vagy elnökségi tag hozzátartozója.*

*5) Az összeférhetetlenségre vonatkozóan a vezető tisztségviselőnek a feladat elvállalásakor kell nyilatkoznia.*

*6) A Közgyűlés valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

## *XII. Az Egyesület megszűnése*

*1) Az Egyesület megszűnik, ha*

- a) feloszlását a Közgyűlés kimondja*
- b) feloszlását jogerős bírósági ítélet kimondja*
- b) más egyesülettel egyesül a Közgyűlés határozata alapján*

*c) ha rendes tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt  
c) megszűnés, megszüntetés megállapításával*

*2) Megszűnés esetén az Egyesület vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, az Alapszabályban megfogalmazott célok alapján.*

*3) Ha az Egyesületet a bíróság feloszlatja, vagy megszűnését a bíróság megállapítja és vagyonáról a közgyűlés nem rendelkezett, vagyona a hitelezők kielégítése után Nagycsaládosok Országos Egyesületének tulajdonába kerül. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.*

*4) Az Egyesület a törvény által meghatározott esetekben, a bírósági nyilvántartásból történő törléssel szűnik meg. Az Egyesület végelszámolására, továbbá a csőd- és felszámolási eljárás lefolytatására az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott szabályok irányadóak.*

### **XIII. Záró rendelkezések**

*1) Jelen Alapszabály az Egyesület alakuló ülése által 2007. szeptember 28.-án elfogadott , majd a változások bírósági nyilvántartásba vételére alkalmatlannak bizonyult 2013 május 2.-án és 2014 február 11.-én módosított szöveg alapján készült, de a Közgyűlés a teljes Alapszabály újra történő elfogadásáról határozott. A jelen Alapszabály 2015. szeptember 11. napjától hatályos.*

*2) A jelen, módosított Alapszabállyal a Közgyűlés mindazon korábbi rendelkezéseket felülvizsgálta és szükség szerint módosította, amelyek nem feleltek meg a 2014. március 15. napján hatályba lépő Polgári Törvénykönyv szabályainak (Ptké. 11. § (1) bek.), s ezzel a felülvizsgálattal a Közgyűlés, mint az egyesület legfőbb szerve döntött a Ptk. szabályaival összhangban álló továbbműködésről. (Ptké. 9. § (2) bek.)*

*3) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, másrészt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény és végrehajtási rendeletei, harmadrészt pedig a közhasznú civil szervezetekre vonatkozó más jogszabályok rendelkezései irányadóak.*

*Érd, 2015. szeptember 11.*

.....

*Elnök*

*Előttünk, mint tanúk előtt:*

*1. Név: ..... Lakcím: ..... Aláírás: .....*

*2. Név: ..... Lakcím: ..... Aláírás: .....*

*Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.*

*Budapest, 2015. szeptember ....*